

“振込依頼書”ご記入についてのお願い

振込み依頼書は、下記の記入例をご参考のうえ、丁寧に記入くださいますようお願いいたします。

記入例

- ・ 黒のボールペンでできるだけ強くお書きください。
- ・ 次の字体等を参考に、楷書で枠いっぱい書いてください。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 ア イ ウ エ オ 栃 木

お振込先

お振込先金融機関名を漢字でご記入ください。また、金融機関名が7文字を超える金融機関名の場合は、を気にせず、7文字分の範囲以内ですべてご記入ください。

[記入例] □ □ □ 銀行
銀行まで記入

該当のお振込金融機関名を点線に合わせて をお付け下さい。

(金融機関略称)

信用金庫 信金
信用組合 信組

お振込先支店名は漢字でご記入ください。

注) 本店は「本店」、支店名の場合は「」だけで、「支店」の「支店」は記入不要です。

金額は記入しないでください

お振込指定日は記入しないでください

ご依頼人は記入しないでください

記入しません

【お受取人】

- ・ は口座名義(フリガナ)をカタカナで、濁点、半濁点は、1マス分使用してください。また、1行に書ききれない場合は、上段から下段へ続けてご記入ください。濁点、半濁点を含め、24文字を超える場合は、24文字目までご記入ください。
- ・ カナ文字の下欄“(おなまえ)”には、お受取される口座の名義をすべてご記入ください。

【預金種目】

お受取人の預金種目を選び、点線に合わせてをお付け下さい。
別段預金 其他

【口座番号】

数字は、それぞれの文字を続けないように、楷書でご記入ください。また、左詰めでご記入ください。